

ATTESTATO DI REGOLARE FORNITURA

Al Dirigente Scolastico
Al Dsga
Istituto Comprensivo di Costabissara

Il/la sottoscritto/a _____, a seguito
dell'incarico conferitogli dal Dirigente Scolastico _____

oggi _____, alle ore _____, ha proceduto alla verifica del sotto indicato materiale,
fornito dalla Ditta _____

Quantità Descrizione

(Vedi elenco allegato)

Constata la piena efficienza dei materiali predetti, che sono risultati qualitativamente rispondenti ed
esenti da difetti che ne possano pregiudicare l'utilizzo.

I prodotti sopra indicati risultano quantitativamente corrispondenti a quelli indicati nella fattura.

Esitata positivamente la verifica, rilascia il presente attestato di regolare fornitura del materiale sopra
indicato, che consegna nelle mani del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Costabissara,

Firma docente referente

.....

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi

Visto L'art.36 comma 3 del D.P.R. 44/2001 relativo alla fornitura dei servizi periodici;

Visto la documentazione attestante la fornitura sotto descritta;

CERTIFICA

la regolarità della prestazione/fornitura del seguente servizio/materiale:

.....

Eseguito dalla ditta

con fattura n.....del

per un importo complessivo di € che corrisponde a quanto ordinato.

Costabissara,

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi

.....