

Istituto Comprensivo “Ungaretti” di Costabissara

Comitato dei Genitori di Costabissara

Il Comitato dei Genitori è uno degli organi che consente la partecipazione dei genitori nella scuola e che contribuisce alla formazione di una comunità scolastica collegata con la più vasta comunità sociale e civile. Esso non persegue fini di lucro ed è fondato sul volontariato con una struttura democratica ed indipendente da qualsiasi movimento politico e confessionale. Agisce nel rispetto della Costituzione Italiana ed è basato sulla solidarietà e sulla partecipazione. Il Comitato si ispira all'ideale di una scuola pubblica capace di offrire ai suoi studenti stimoli allo studio ed un forte senso civico che esalti la loro partecipazione alla vita civile.

Il Comitato si ispira a principi di pluralismo e democrazia considerando la partecipazione dei genitori una condizione essenziale per affrontare positivamente sia i problemi interni alla scuola che quelli legati al rapporto scuola-territorio.

ART. 1 – Costituzione, Denominazione e Sede

Avvalendosi delle facoltà espresse dalla vigente normativa, i genitori rappresentanti e/o un loro delegato delle classi delle Scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria di Costabissara e Motta deliberano di costituirsi in un Comitato dei genitori, di seguito denominato “Comitato”. La sede dello stesso è definita nella sede dell'istituto Comprensivo presso la Scuola Secondaria di Costabissara.

Art. 2 – Finalità

Il Comitato si ispira a principi di pluralismo e democrazia considerando la partecipazione dei genitori una condizione essenziale per affrontare positivamente sia i problemi interni alla scuola sia quelli legati al rapporto scuola territorio. Le finalità che il Comitato si pone sono:

Rendere attiva la partecipazione dei genitori alla vita scolastica.

Favorire la comunicazione fra le varie componenti della scuola.

Favorire la divulgazione del Piano di Offerta Formativa (P.O.F.).

Promuovere e mantenere rapporti di collaborazione con il territorio.

Promuovere iniziative volte ad aumentare e/o migliorare l'offerta dei servizi.

Collaborare con impegno alla soluzione dei problemi di dispersione, disagio e svantaggio scolastico.

Reperire fondi per finanziare specifiche attività proposte dai genitori e/o dalle scuole nelle forme esposte.

Formulare proposte al Collegio dei Docenti ed al Consiglio d'Istituto in merito a:

1. Piano Offerta Formativa (finalità educative e organizzazione scolastica)
2. Educazione alla salute, educazione stradale, educazione ambientale, educazione alla sicurezza, educazione interculturale
3. Mensa, trasporto, pre e post-scuola
4. Interventi di manutenzione degli edifici scolastici

ART. 3 – Composizione

Il Comitato è composto, di diritto, da tutti i genitori rappresentanti di classe e/o da loro delegati. Ai lavori del Comitato sono invitati tutti i genitori delle Scuole di Costabissara e Motta. I genitori rappresentanti di classe possono essere sostituiti alla partecipazione del Comitato da un delegato, ovvero da altro genitore della stessa classe.

Il Comitato elegge al suo interno, a maggioranza relativa dei presenti, in un'unica votazione, un Direttivo che rimarrà in carica per 1 anno e fino ad un massimo di 3 consecutivi, composto da:

- a) Un Presidente
- b) Un Vice presidente
- c) Due segretari
- d) Un cassiere

ART. 4 – Presidente.

Elezione e compiti Il Presidente viene eletto a maggioranza dei presenti, nel corso della prima riunione specificatamente indetta, successivamente alle elezioni dei nuovi rappresentanti di classe e decade con la nomina del nuovo Presidente. Egli rappresenta il Comitato nei confronti di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di Costabissara, delle famiglie, degli organi dell'Istituto scolastico e della Provincia, degli enti locali. Il Presidente svolge i seguenti compiti:

Convoca le riunioni del Comitato, redigendo, in collaborazione con gli altri componenti del Direttivo, l'ordine del giorno.

Ha facoltà di invitare alle riunioni anche membri esterni quali docenti ed esperti che avranno diritto di parola ma non di voto.

Mantiene i rapporti con il Dirigente Scolastico in qualità di portavoce del Comitato.

Convoca, almeno due volte l'anno, l'assemblea dei genitori per informarli dei lavori svolti.

E' invitato a partecipare, come uditore, in rappresentanza del Comitato alle riunioni del Consiglio d'Istituto.

ART. 5 – Vice Presidente.

Elezioni e compiti Il Vice Presidente viene eletto con le stesse modalità con cui viene eletto il Presidente. Coadiuvando il Presidente in tutte le sue funzioni e, in caso di impedimento da parte di quest'ultimo, assolve i compiti a lui demandati.

ART. 6 – Segretario.

Elezioni e compiti I Segretari vengono eletti a maggioranza dei presenti, nel corso della prima riunione del Comitato successiva alle elezioni dei nuovi rappresentanti di classe e decadono con la nomina dei nuovi Segretari e svolgono i seguenti compiti:

- Organizza e coordina le riunioni di Comitato, previo accordo con il Presidente.
- Redige verbale delle riunioni e invia il verbale ai rappresentanti di classe, che informeranno i genitori della loro classe, ed al Presidente.

ART. 7 – Cassiere.

Elezioni e compiti Il Cassiere viene eletto a maggioranza dei presenti, nel corso della prima riunione Comitato successiva alle elezioni dei nuovi rappresentanti di classe e decade con la nomina del nuovo Cassiere. Gestisce eventuali fondi economici, costituiti da versamenti volontari dei genitori o da contributi da parte di Enti pubblici o privati, finalizzati ai seguenti scopi:

1. Promozione e finanziamento di attività culturali, sportive e di beneficenza;
2. Attività di vario genere quali, ad esempio, la realizzazione di feste nell'ambito scolastico e/o territoriali.
3. Realizzazione e finanziamento di attività scolastiche (progetti, gite di istruzione) con scopi particolari discussi ed approvati di volta in volta dal Comitato. La destinazione dei fondi sarà comunque deliberata con votazione a maggioranza dei presenti alle varie assemblee e il Comitato si impegna a spendere i fondi raccolti entro la fine del mandato del Direttivo in carica. Il fondo può essere versato su un libretto o c.c. Bancario presso un Istituto di credito di fiducia, tutte le spese saranno rendicontate al Comitato.

ART. 8 – Comunicazione della convocazione, ordine del giorno e validità delle delibere

La convocazione dell'assemblea, di norma, deve essere comunicata ai rappresentanti di classe e ai componenti del Direttivo almeno 7 giorni prima della data dei lavori e deve contenere preciso ordine del giorno. L'avviso di convocazione con l'ordine del giorno verrà contemporaneamente affisso all'albo delle scuole, dopo l'autorizzazione del Dirigente scolastico e portato a conoscenza di ogni genitore, attraverso i rappresentanti di classe. Le sedute del Comitato sono validamente costituite in presenza del presidente, o di un suo delegato, e di almeno due rappresentanti, o loro delegati, purché siano rispettate le norme di convocazione. Le delibere saranno prese a maggioranza relativa dei voti, se non per quegli argomenti, per cui il Direttivo ritiene opportuno vi sia la maggioranza qualificata, pari al 50% più uno degli aventi diritto.

ART. 9 – Verbale delle riunioni e validità delle delibere

Delle sedute assembleari verrà redatto un verbale del quale verrà fornita copia cartacea o elettronica (con evidenziata la scritta "BOZZA") agli aventi diritto per le opportune riflessioni e per la definitiva approvazione, in attesa della definitiva ratificazione entro 20 giorni dalla data dell'assemblea. Si ritiene valido il principio del silenzio-assenso. Si provvederà all'invio del verbale via mail a tutti i rappresentanti e delegati.

Art. 10 – Iniziative del Comitato

Ogni iniziativa del Comitato che ha ripercussioni sulla vita della scuola o dell'Istituto, una volta programmata e/o deliberata dal Comitato stesso, prima della sua attuazione verrà preventivamente comunicata:

- Al docente coordinatore di plesso (e p.c. al Dirigente scolastico) per iniziative che riguardano la singola scuola;
- Al Dirigente scolastico e per conoscenza al Presidente del Consiglio d'Istituto, per iniziative riguardanti l'Istituto.

Art. 11 – Visibilità

Il Comitato potrà crearsi un sito internet, una pagina social come Facebook o Twitter ed una propria casella di posta elettronica. Potrà altresì richiedere l'autorizzazione al dirigente Scolastico della creazione di un link all'interno del sito dell'Istituto Comprensivo.

ART. 12 – Modifiche dello Statuto

Il presente Statuto può subire modifiche ed integrazioni con il consenso della metà più uno dei componenti presenti alle assemblee opportunamente convocate. La proposta di modifica o di integrazione enunciata

per esteso dovrà figurare nell'ordine del giorno della riunione del Comitato che dovrà discuterne l'approvazione.

ART. 13 – Divulgazione dello Statuto

Il presente Statuto verrà trasmesso al Dirigente Scolastico, al Presidente del Consiglio d'Istituto e al Sindaco del Comune di Costabissara.

Il Presidente del Comitato Genitori di Costabissara Tommaso Cresoli

Il Vicepresidente Renzo Aneto

I Segretari Paola Elisa Cibebe Piera Alba

Il Cassiere Elisabetta Savino