



Istituto Comprensivo “Ungaretti” di Costabissara  
Scuole di Monteviale - Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

## **STATUTO DEL “COMITATO GENITORI DI MONTEVIALE”**

Il Comitato dei Genitori è uno degli organi che consente la partecipazione dei genitori nella scuola, contribuisce alla formazione di una comunità scolastica che si colleghi con la più vasta comunità sociale e civile. Esso non persegue fini di lucro, ha una struttura democratica ed è un organo indipendente da qualsiasi movimento politico e confessionale. Agisce nel rispetto della Costituzione Italiana ed è basato sulla solidarietà e la partecipazione. Il Comitato si ispira all’ideale di una scuola pubblica capace di offrire ai suoi studenti stimoli allo studio ed un forte senso civico che esalti la loro partecipazione alla vita civile. L’Assemblea del Comitato dei Genitori è un momento di partecipazione democratica che si occupa delle tematiche riguardanti la scuola e dei rapporti tra scuola e famiglia, tra scuola e società, creando un collegamento con gli organi collegiali. Il Comitato si ispira a principi di pluralismo e democrazia considerando la partecipazione dei genitori una condizione essenziale per affrontare positivamente sia i problemi interni alla scuola che quelli legati al rapporto scuola territorio.

### **ART. 1 – Costituzione, Denominazione e Sede**

Avvalendosi delle facoltà espresse dalla vigente normativa, i genitori rappresentanti di tutti i plessi scolastici di Monteviale (Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado) deliberano di costituirsi nel Comitato dei genitori di Monteviale, di seguito denominato “Comitato”. La sede del Comitato è definita presso la sede della Scuola A. Cibeles di Monteviale in Piazza Libertà 15.

### **Art. 2 – Finalità**

Il Comitato si ispira a principi di pluralismo e democrazia considerando la partecipazione dei genitori una condizione essenziale per affrontare positivamente sia i problemi interni alla scuola sia quelli legati al rapporto scuola-territorio. Le finalità che il Comitato si pone sono:

- Rendere attiva la partecipazione dei genitori alla vita scolastica.
- Favorire la comunicazione fra le varie componenti della scuola.
- Favorire la divulgazione del Piano triennale di Offerta Formativa (P.T.O.F.).
- Promuovere e mantenere rapporti di collaborazione con il territorio.
- Promuovere iniziative volte ad aumentare e/o migliorare l’offerta dei servizi.
- Collaborare con impegno alla soluzione dei problemi di dispersione, disagio e svantaggio scolastico.
- Reperire fondi per finanziare specifiche attività proposte dai genitori del Comitato stesso nelle forme esposte.
- Formulare proposte al Collegio dei Docenti ed al Consiglio d’Istituto in merito a:
  1. Piano Offerta Formativa (finalità educative e organizzazione scolastica, progetti e attività laboratoriali)
  2. Educazione alla salute, educazione ambientale, educazione alla sicurezza, educazione interculturale, educazione stradale, formazione.

### **ART. 3 – Composizione**

Il Comitato è composto, di diritto, da tutti i genitori rappresentanti di classe. Ai lavori del Comitato sono invitati – ed hanno diritto di parola ma non di voto - tutti i genitori dei diversi plessi della Scuola di Monteviale. I genitori rappresentanti di classe possono essere sostituiti alla partecipazione del Comitato da un delegato, ovvero da altro genitore della stessa classe che acquisisce diritto di voto. Il Comitato potrà decidere, con specifica delibera, di estendere il diritto di voto su uno specifico argomento a tutti i genitori, precisando tale estensione nell'ordine del giorno. Il Comitato elegge al suo interno, a maggioranza relativa dei presenti, in un'unica votazione, una Segreteria composta da:

- a) Un Presidente
- b) Un vicepresidente o consigliere
- c) Un segretario
- d) Un tesoriere

Alla segreteria/direttivo si possono aggiungere membri già rappresentanti dei genitori dei diversi plessi per favorire un maggiore interscambio di informazioni all'interno dello stesso direttivo.

### **ART. 4 – Presidente. Elezione e compiti**

Il Presidente viene eletto a maggioranza dei presenti, nel corso della prima riunione specificatamente indetta, successivamente alle elezioni dei nuovi rappresentanti di classe e decade con la nomina del nuovo Presidente. Il Presidente rimane in carica per 1 anno.

Egli rappresenta il Comitato nei confronti di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo, delle famiglie, degli organi dell'Istituto scolastico e della Provincia, degli enti locali. Il Presidente svolge i seguenti compiti:

Convoca le riunioni del Comitato, redigendo, in collaborazione con i genitori rappresentanti di classe, l'ordine dei giorni. Ha facoltà di invitare alle riunioni anche membri esterni quali docenti ed esperti che avranno diritto di parola ma non di voto. Mantiene i rapporti con il Dirigente Scolastico in qualità di portavoce del Comitato. Convoca, almeno due volte l'anno, l'assemblea dei genitori per informarli dei lavori svolti. E' invitato a partecipare, come uditore, in rappresentanza del Comitato, alle riunioni del Consiglio d'Istituto.

### **ART. 5 – Vice Presidente o consigliere. Elezioni e compiti**

Il Vice Presidente/consigliere viene eletto con le stesse modalità con cui viene eletto il Presidente e rimane in carica 1 anno. Coadiuvando il Presidente in tutte le sue funzioni e, in caso di impedimento da parte di quest'ultimo, assolve i compiti a lui demandati.

### **ART. 6 – Segretario. Elezioni e compiti**

Il Segretario viene eletto a maggioranza dei presenti, nel corso della prima riunione Comitato successiva alle elezioni dei nuovi rappresentanti di classe e decade con la nomina del nuovo Segretario.

Il Segretario in carica per 1 anno e svolge i seguenti compiti:

- Organizza e coordina le riunioni di Comitato, previo accordo con il Presidente.
- Redige verbale delle riunioni o delega, in sua vece, un rappresentante di classe. Invia il verbale ai rappresentanti di classe, che informeranno i genitori della loro classe, ed al Presidente.

### **ART. 7 – Tesoriere. Elezioni e compiti**

Il Cassiere viene eletto a maggioranza dei presenti, nel corso della prima riunione Comitato successiva alle elezioni dei nuovi rappresentanti di classe e decade con la nomina del nuovo Cassiere.

Gestisce eventuali fondi economici, costituiti da versamenti volontari dei genitori o da contributi da parte di Enti pubblici o privati, finalizzati ai seguenti scopi:

1. Realizzazione e finanziamento di attività scolastiche (progetti, acquisto materiale didattico, gite di istruzione)

2. Promozione e finanziamento di attività culturali, sportive e di beneficenza;
3. Attività di vario genere quali, ad esempio, la realizzazione di feste nell'ambito scolastico e/o territoriali.

La destinazione dei fondi sarà deliberata con votazione a maggioranza dei presenti alle varie assemblee. Tutte le spese saranno rendicontate al Comitato.

#### **ART. 8 – Comunicazione della convocazione, ordine del giorno e validità delle delibere**

La convocazione dell'assemblea, deve essere comunicata ai rappresentanti di classe e ai componenti della segreteria preferibilmente almeno 7 giorni prima della data dei lavori e deve contenere preciso ordine del giorno.

Le sedute del Comitato sono validamente costituite in presenza del presidente, o di un suo delegato, e di almeno due rappresentanti, o loro delegati, purché siano rispettate le norme di convocazione.

Le delibere saranno prese a maggioranza relativa dei voti, per quegli argomenti, per cui la segreteria ritiene opportuno vi sia la maggioranza qualificata, pari al 50% più uno degli aventi diritto.

Il Comitato può decidere, con specifica delibera, di estendere il diritto di voto su uno specifico argomento a tutti i genitori, precisando tale estensione nell'ordine del giorno.

#### **ART. 9 – Verbale delle riunioni e validità delle delibere**

Delle sedute assembleari verrà redatto un verbale del quale verrà fornita copia cartacea o elettronica agli aventi diritto per le opportune riflessioni e per la definitiva approvazione, in attesa della definitiva ratificazione entro 20 giorni dalla data dell'assemblea. Si ritiene valido il principio del silenzio-assenso. Si provvederà all'invio del verbale via mail a tutti i genitori della scuola.

#### **Art. 10 – Iniziative del Comitato**

Ogni iniziativa del Comitato che ha ripercussioni sulla vita della scuola o dell'Istituto, una volta programmata e/o deliberata dal Comitato stesso, prima della sua attuazione verrà preventivamente comunicata:

- Al docente coordinatore di plesso (e p.c. al Dirigente scolastico) per iniziative che riguardano la singola scuola;
- Al Dirigente scolastico, per iniziative riguardanti l'Istituto.
- All'Assessore alla cultura e servizi scolastici di Monteviale

#### **ART. 11 – Modifiche dello Statuto**

Il presente Statuto può subire modifiche ed integrazioni con il consenso della metà più uno dei componenti presenti alle assemblee opportunamente convocate.

La proposta di modifica o di integrazione enunciata per esteso dovrà figurare nell'ordine del giorno della riunione del Comitato che dovrà discuterne l'approvazione.

#### **Il Direttivo CoGe di Monteviale**

Presidente	ANDREA MATTIELLO
Segretario	ALICE ICARDI
Tesoriere	ALESSIA RIGON
Consigliere	EDDY CARLI
Consigliere	CLAUDIA ZIGLIOTTO
Rappresentante Infanzia	ALICE ICARDI
Rappresentante Primaria	LUCA MARASCHIN
Rappresentante Secondaria	KATIUSCIA SIBIGLIA

Indirizzo mail Comitato Genitori di Monteviale: [cogemonteviale@gmail.com](mailto:cogemonteviale@gmail.com)