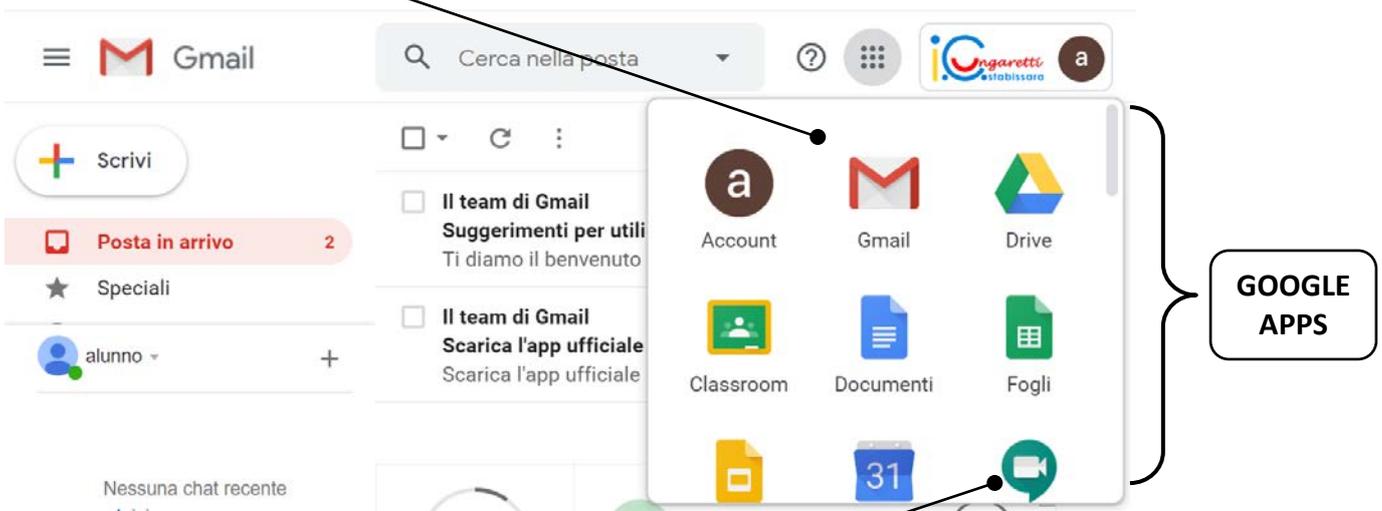


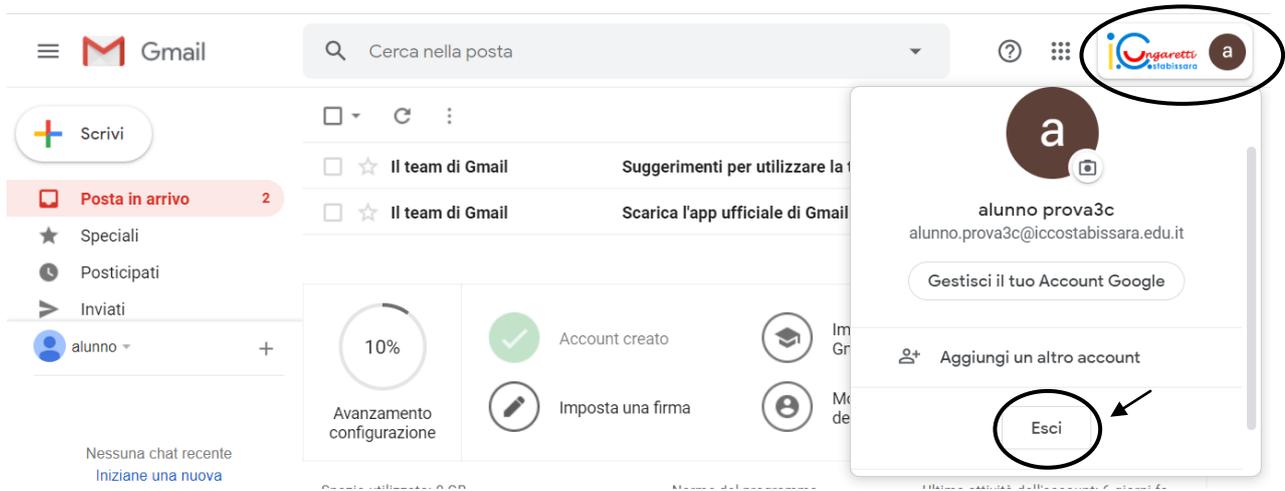


9. selezionare la **Google App** richiesta (Classroom, Drive, Documenti, Fogli, Presentazioni...)

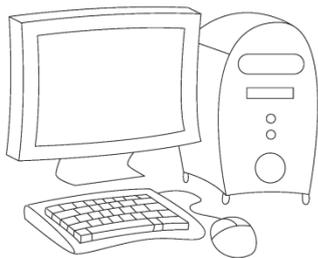


10. Per accedere alle **videoconferenze con l'app MEET** è necessario effettuare il Login e cliccare sull'indirizzo che è stato fornito, ad esempio: <https://meet.google.com/abc-efgh-ilm>

11. per uscire correttamente dalla piattaforma digitale ed effettuare il **LOGOUT**: selezionare il riquadro in alto a destra, compare una tendina e selezionare la funzione **Esci**



11. Per un utilizzo **ottimale** dei vari servizi offerti da **Google Suite for education** si consiglia di lavorare su un dispositivo **PC desktop** o **PC notebook** e non su tablet o smartphone che possono presentare alcune limitazioni nelle funzioni



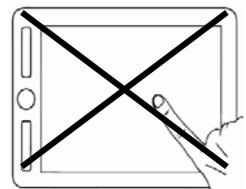
PC desktop



PC notebook



Smartphone



Tablet