



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Sommario

- Art.1 – Finalità e criteri generali
- Art.2 – Organizzazione e destinatari del servizio
- Art.3 – Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso
- Art.4 – Modalità per l'erogazione del servizio
- Art.5 – Comportamento durante il trasporto
- Art.6 – Uscita dagli scuolabus alle fermate
- Art.7 – Verifiche funzionalità del servizio – reclami
- Art.8 – Diffusione regolamento

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Art.1

Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di Costabissara, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano:

La Scuola Primaria di Costabissara "Fedele Lampertico"

La Scuola Secondaria di 1° grado "Giuseppe Ungaretti"

Art.2

Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è affidata all'Area Amministrativa, ufficio istruzione che espleta il medesimo mediante l'appalto a ditta esterna.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico stabilito dalla Regione Veneto dal lunedì al venerdì, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

Art.3

Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

L'Ufficio Istruzione, sulla base dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi, tenuto conto della disponibilità di mezzi stabilita in sede di gara d'appalto.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità delle abitazioni dei richiedenti compatibilmente con la necessità di ridurre al minimo il numero delle fermate.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

La ditta è responsabile degli alunni dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

La ditta non si assume nessuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata si procederà con le modalità previste al successivo art.6.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Amministrazione potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate o entrate posticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico non potrà essere garantito.

In caso di sciopero del personale docente e non docente il servizio di trasporto non verrà effettuato nel caso in cui dall'Istituto Comprensivo pervenga la comunicazione che tutto il personale della scuola vi aderisce (scuola chiusa). Nel caso in cui l'Ufficio Istruzione non sia informato circa la chiusura di una scuola per

sciopero, si effettuerà il servizio regolarmente. Sarà cura dei genitori informarsi sulla presenza o meno degli insegnanti.

Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. L'ufficio informerà tempestivamente gli utenti e i responsabili scolastici sulla relativa programmazione dei trasporti.

Art.4

Modalità per l'erogazione del servizio

Il servizio di trasporto scolastico è a pagamento, con tariffe stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda ogni anno, su appositi moduli, all'ufficio Istruzione. .

L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

Eventuali domande presentate dopo la scadenza fissata o nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi, purchè non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

All'accettazione definitiva della domanda, agli alunni verrà consegnato un tesserino di iscrizione al servizio.

Art.5

Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza come ad esempio:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono di voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo
- esibire su richiesta di un controllore comunale il tesserino di iscrizione al servizio.

Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli autisti senza successo, devono essere riferiti dagli stessi all'Ufficio Istruzione che informerà i genitori e il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Costabissara e, secondo la gravità, adotterà i seguenti provvedimenti:

- informazione scritta ai genitori e per conoscenza all'Istituto Comprensivo di Costabissara;
- sospensione dal servizio.

Art.6

Uscita dagli scuolabus alle fermate

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate mediante delega scritta consegnata all'Ufficio Istruzione.

Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante consegna di una copia del presente regolamento.

I genitori possono, se ne ravvedono l'esigenza, rilasciare una dichiarazione di responsabilità che autorizza la discesa del minore alla fermata anche in assenza del genitore o persona da lui delegata, sollevando nel contempo da ogni responsabilità la ditta appaltatrice del servizio e l'Amministrazione comunale.

In mancanza di tale dichiarazione, gli alunni i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata verranno condotti, al termine del giro, presso l'Ufficio della Polizia Municipale dove i genitori provvederanno a ritirarli.

Al ripetersi del caso l'Amministrazione comunale sospenderà il servizio.

Art.7

Verifiche della funzionalità del servizio – reclami

L'Amministrazione comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Istruzione, che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni, sentita l'Amministrazione.

Art.8

Diffusione regolamento

Copia del presente regolamento sarà consegnata ad ogni famiglia al momento della presentazione della domanda di utilizzo del servizio, verrà consegnata alle scuole e pubblicata sul sito internet del Comune.

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.